



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PODSTAWOWEJ SZKOŁY GEDANENSIS W GDAŃSKU

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły

System wewnątrzszkolnego oceniania opracowany na podstawie uregulowań prawnych zawartych w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373)

SPIS TREŚCI

1. Wstęp.....	2
2. Postanowienia ogólne.....	2
3. Zasady dotyczące ustalania i formułowania ocen	
3.1. Skala i sposób formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.....	2
3.2. Tryb i zasady ustalania oraz formułowania oceny zachowania.....	5
4. Zasady dotyczące pisemnych form sprawdzania wiedzy.....	6
5. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.....	7
6. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych	
6.1. Postępowanie w przypadku niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej.....	7
6.2. Postępowanie w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych...	8
6.3. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych zachowania.....	9
7. Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.....	10
8. Warunki promocji.....	10
9. Warunki ukończenia szkoły podstawowej	11
10. Nagrody i kary	
10.1. Nagrody.....	11
10.2. Kary.....	11
11. Dokumentowanie przebiegu nauczania i osiągnięć edukacyjnych ucznia.....	12
12. Sposoby kontaktów nauczycieli z rodzicami.....	12
13. Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów dla klas IV - VIII.....	13

Rozdział 1

WSTĘP

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania (oraz formułowaniu oceny).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) monitorowanie pracy i zachowania ucznia;
 - b) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych;
 - c) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
 - efektywności procesu nauczania i uczenia się
 - wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem
 - postępach uczniów.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania opracowuje (z uwzględnieniem przepisów ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeń MEN) zespół nauczycieli, a następnie zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych i ogólnych zasadach oceniania zgodnych ze specyfiką przedmiotu.
3. Wychowawcy klas w miesiącu wrześniu zapoznają uczniów z zatwierdzonym regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) i Regulami Życia.
4. Wychowawcy klas w miesiącu wrześniu zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z zatwierdzonym regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania, ogólnymi zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów. Komplet tej dokumentacji znajduje się:
 - na stronie internetowej szkoły (www.gedanensis.edu.pl)
 - w sekretariacie szkoły
5. WSO może podlegać ewaluacji i zmianom, które zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3

ZASADY DOTYCZĄCE USTALANIA I FORMUŁOWANIA OCEN ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN

3.1. SKALE I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCEN BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, np. odpowiedzi ustnych, prac domowych, ćwiczeń, prac klasowych, sprawdzianów, aktywności na lekcji. Każdy nauczyciel podaje formę i sposób oceniania ze swoich przedmiotów (rozdział 15 „Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów”)

2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, z wyjątkiem religii i etyki, gdzie wystawiana jest ocena cyfrowa.

Ocena ta uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek.

Ocenie podlega również zachowanie ucznia. Ocena ta polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Uczeń dokonuje także samooceny.

Nauczyciele wychowawcy klas I - III prowadzą śródroczną dokumentację osiągnięć i umiejętności ucznia w formie tzw. karty obserwacji ucznia, która jest przekazywana przez dziennik elektroniczny i w zależności od potrzeb omawiana z rodzicami lub opiekunami prawnymi podczas spotkań indywidualnych.

W celu złagodzenia skutków przejścia na kolejny etap edukacyjny istnieje możliwość wprowadzenia w trakcie trwania klasy III również oceny cyfrowej, jaka funkcjonuje na wyższych etapach edukacji.

Ocena roczna na świadectwie jest w dalszym ciągu oceną opisową.

Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania osiągnięć ucznia. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny za pomocą:

- oceny słownej, oceny kształtującej, informacji zwrotnych
- sprawdzanie prac, testów itp., chwalenie za wysiłek i chęci
- nagradzanie uśmiechem, pochwałą, gestem
- wskazanie co uczeń powinien poprawić, zmienić czy wyeksponować
- podkreślanie osiągnięć ucznia przez zapisy np. ładnie pracujesz, wspaniale, postaraj się, pracuj tak dalej
- organizowanie wewnątrzklasowych i wewnątrzszkolnych konkursów
- dyplomy
- motywatory: np. pieczątki, naklejki, medale

3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności ocenia się w klasyfikacji śródrocznej jak i rocznej (począwszy od klasy czwartej) w następującej skali (tzw. ocena osiągnięć):

- stopień celujący (cel): 6
- stopień bardzo dobry (bdb): 5
- stopień dobry (db): 4
- stopień dostateczny (dst): 3
- stopień dopuszczający (dop): 2
- stopień niedostateczny (ndst): 1

Dopuszcza się stosowanie w ocenach bieżących oraz śródrocznych znaków „+”, „-”

Stopnie od 1 do 6 uczeń może otrzymać z każdej formy pracy podlegającej ocenie nauczyciela.

Ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń musi poprawić w terminie dwóch tygodni od czasu wpisania jej do dziennika. Jeśli uczeń nie zgłosi się do poprawy i nie usprawiedliwi tego faktu, skutkuje to otrzymaniem 10 punktów ujemnych ze sprawowania i utratą prawa do powtórzenia tego sprawdzianu.

Każdą inną ocenę ze sprawdzianu uczeń może poprawiać po wcześniejszym umówieniu się w sprawie terminu z nauczycielem przedmiotu. Ocenę otrzymaną z poprawy nauczyciel wstawia do dziennika w miejsce wcześniejszej. Uczeń może poprawiać oceny tylko ze sprawdzianów.

4. Wymagania na oceny szkolne (począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej) tworzą nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Każdy nauczyciel ustala wagę ocen z wybranych przez siebie form sprawdzania wiadomości, umiejętności i aktywności uczniów i umieszcza ją w dzienniku elektronicznym.

Waga ocen:

- sprawdzian 5
- kartkówka 1 - 3
- praca domowa 1- 4
- odpowiedź ustna 1- 4
- aktywność 1- 4

Wskazówką do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej oraz rocznej jest średnia ważona, której

przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia ważona	stopień
poniżej 1,50	niedostateczny
od 1,50 do 2,49	dopuszczający
od 2,50 do 3,49	dostateczny
od 3,50 do 4,49	dobry
od 4,50 do 5,49	bardzo dobry
od 5,50	celujący

Ostateczną decyzję, co do oceny, podejmuje nauczyciel.

Obliczanie średniej ważonej:

oznaczenia: X_w – średnia ważona

W – wagi dla poszczególnych ocen

X – ocena

wzór:

$$X_w = \frac{W_1 \times X_1 + W_2 \times X_2 + \dots + W_n \times X_n}{W_1 + W_2 + W_n}$$

← Mnożymy poszczególne oceny przez ich wagi i dodajemy do siebie otrzymane iloczyny.
← Dzielimy przez sumę wag.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, innej poradni specjalistycznej lub opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia również w przypadku ucznia nieposiadającego w/w opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczycieli i specjalistów.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki (jeśli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego etapu edukacyjnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i nie jest wliczana do średniej ocen.

3.2. TRYB I ZASADY USTALANIA ORAZ FORMUŁOWANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania nie wpływa na oceny z przedmiotów oraz promocję lub ukończenie szkoły.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Zachowanie, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej ocenia się w/g następującej skali:

- wzorowe	wz		
- bardzo dobre	bdb	- nieodpowiednie	ndp
- dobre	db	- naganne	ngn
- poprawne	pop		

4.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, w oparciu, (ale nie wyłącznie) o system punktowy. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. 6.2. i 7.3.

4.2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4.3. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów. Punkty nie przechodzą z semestru na semestr. Punkty można uzyskać również za zachowania lub formy działalności nie ujęte w skali. Jeśli uczeń otrzyma nagane dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może otrzymać najwyższą ocenę poprawną.

4.4. Skala punktów na poszczególne oceny:

- wzorowe - min. 150 pkt.
- bardzo dobre - min. 130 pkt.
- dobre - min. 100 pkt.
- poprawne - min. 80 pkt.
- nieodpowiednie - min. 60 pkt.
- naganne - poniżej 60 pkt.

4.5. Uczeń posiadający na koncie (poza dodatkimi) w sumie:

15 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny wzorowej

25 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny bardzo dobrej

40 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny dobrej

60 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny poprawnej

90 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej

4.6. Skala punktów:

4.6.1. Punkty uzyskiwane (dodatknie):

- udział w konkursach:
 - szkolnych i międzyszkolnych +3, wojewódzkich +5, ogólnopolskich i międzynarodowych +7
 - laureaci i finaliści konkursów szkolnych i międzyszkolnych +5, wojewódzkich +10, ogólnopolskich i międzynarodowych +15
- udział w zawodach sportowych (poza szkołą) +5
- wysoka kultura osobista +10 (po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły)
- zachowanie na wycieczce szkolnej do +3 jednodniowa, +5 z noclegiem

- udział w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań) +10, jeśli uczeń uczestniczył w większości zajęć w semestrze
 - pełnienie funkcji w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim +10
 - aktywny udział w uroczystościach szkolnych, przedstawieniach +3
 - pełnienie funkcji w trójce klasowej +5 (raz w semestrze)
 - pełnienie innej klasowej funkcji +3 (raz w semestrze)
 - sumienne wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego +2 (raz w miesiącu)
 - postawa koleżeńska +2
 - punktualność +5 (raz w semestrze)
 - brak nieusprawiedliwionych godzin +3 (raz w semestrze)
 - aktywny udział w wolontariacie potwierdzony przez opiekunów wolontariatu w szkole +7 (raz w semestrze)
 - przestrzeganie Regulaminu określającego strój galowy +2 (každorazowo)
- 4.6.2. Punkty tracone (ujemne):
- spóźnienie (-1) (za każde spóźnienie)
 - przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć – rozmowy w trakcie lekcji, chodzenie po klasie, przeszkadzanie innym uczniom, niestosowanie się do poleceń nauczyciela (-2)
 - aroganckie odzywianie się do kolegów, koleżanek, nauczycieli lub innych pracowników szkoły (-10)
 - niszczenie mienia szkolnego (-10)
 - chuligańskie zachowanie (bójki, przemoc) (-20)
 - wulgarne słownictwo (-10)
 - wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji (-5)
 - fałszowanie podpisów, zwolnień itp. (-20)
 - niewywiązywanie się z powierzonych funkcji klasowych, szkolnych (-2)
 - nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią od (-2) do (-10)
 - brak poszanowania czyjejs własności, pracy (-2)
 - używanie w szkole telefonów i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela (-2)
 - stosowanie przemocy w sieci: nagrywanie, robienie zdjęć bez zgody nauczyciela oraz innych osób, wykorzystywanie wizerunku, agresja słowna w (-15)
- 4.7. Po uzyskaniu przez ucznia (-10) punktów w sumie - kontakt z rodzicem i notatka. Po zdobyciu kolejnych (-10) wezwanie rodzica, rozmowa wspólna z psychologiem/pedagogiem

Rozdział 4

ZASADY DOTYCZĄCE PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIEDZY.

1. Pisemnymi formami sprawdzania wiedzy mogą być:
 - a) kartkówki – obejmują wiadomości z ostatnich 1-3 lekcji (nie muszą być wcześniej zapowiadane),
 - b) kartkówki sprawdzające poziom opanowania wiadomości z bieżącej lekcji (tzw. wyjściówki),
 - c) prace klasowe i sprawdziany – obejmują większe partie materiału, np. cały dział, semestr, rok szkolny, a nawet pełen zakres danego etapu edukacyjnego.
2. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian lub pracę klasową ma obowiązek:
 - a) poinformować uczniów o terminie i zakresie materiału
 - b) zapowiedzieć pracę pisemną co najmniej jeden tydzień wcześniej i jej termin zapisać w dzienniku
 - c) przestrzegać ustaleń terminów sprawdzianów innych nauczycieli
3. W ciągu tygodnia można przeprowadzić trzy prace klasowe lub sprawdziany, każda innego dnia. Kartkówki są traktowane jak odpowiedź ustna.
4. Na prośbę uczniów, w uzasadnionych przypadkach, sprawdzian lub pracę klasową można przełożyć na inny termin niż wcześniej zapowiedziany, ale wówczas nie obowiązuje zasada z w/w punktu.
5. Pisemne prace w klasie są obowiązkowe. Nauczyciel ustala dodatkowy termin napisania pracy w przypadku, gdy uczeń był na niej nieobecny.

6. Sprawdzian lub praca klasowa powinny być poprawione, ocenione i przekazane uczniom na lekcji w ciągu trzech tygodni.
7. Oceny z prac pisemnych (począwszy od klasy czwartej) ustalane są według następujących progów procentowych:
- a) wszystkie przedmioty, oprócz języka angielskiego i niemieckiego:
- | | | | |
|-------------|-----|-------------|-----|
| 95 – 100% | cel | 50 – 69,99% | dst |
| 85 – 94,99% | bdb | 30 – 49,99% | dop |
| 70 – 84,99% | db | | |
- b) język angielski i niemiecki w klasach IV – VIII, oprócz grup wyszczególnionych w podpunkcie „c”:
- | | | | |
|-------------|-------|-------------------|-------------------|
| 95 - 100% | cel | 80 – 84,99% db + | 60 – 64,99% dst |
| 94 – 94,99% | bdb + | 75 – 79,99% db | 55 – 59,99% dst – |
| 90 – 93,99% | bdb | 70 – 74,99% db - | 41 – 54,99% dop |
| 85 – 89,99% | bdb - | 65 – 69,99% dst + | 0 – 40,99% ndst. |
- c) język angielski grupy szybciej pracujące od poziomu B1+
- | | | | |
|-------------|-------|-------------------|-------------------|
| 85 - 100% | cel | 69– 72,99% db + | 50 – 55,99% dst |
| 81 – 84,99% | bdb + | 66 – 68,99% db | 46 – 49,99% dst – |
| 76 – 80,99% | bdb | 60 – 65,99% db - | 41 – 45,99% dop |
| 73 – 75,99% | bdb - | 56 – 59,99% dst + | 0 – 35,99% ndst. |
8. Zastrzeżenia do uzyskanej oceny z pracy pisemnej mogą być zgłaszane przez ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) w terminie 3 dni roboczych od daty wydania pracy uczniowi. Zastrzeżenie będzie rozpatrywane tylko na podstawie danej pracy pisemnej.

Rozdział 5

TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNIĄ O PRZEWIDYWANYCH DLA NIEGO OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

- Nie później niż na dwa tygodnie przed każdym okresem klasyfikacyjnym roku szkolnego:
 - nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych ze szczególnym podkreśleniem zagrożeń ocenami niedostatecznymi oraz o możliwościach i terminie ich poprawienia;
 - wychowawcy informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych zachowania;
 - wyżej wymienione oceny zostają wpisane do dziennika elektronicznego w rubrykę „Oceny przewidywane” z wagą „0”.
- Informacja o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny.
- Zaproponowane uczniowi oceny śródroczne i roczne mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 6

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

6.1. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEDOSTATECZNEJ OCENY ROCZNEJ LUB KOŃCOWEJ

- Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Uczeń jak i jego rodzice mogą odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły od ustalonej przez nauczyciela oceny niedostatecznej (w terminie do 2 dni od dnia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej) i wnioskować o egzamin poprawkowy.
- Uczeń ma prawo do jednego albo dwóch egzaminów poprawkowych.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Na część pisemną przewiduje się około 30-40 min., w zależności od specyfiki przedmiotu, na przygotowanie do części ustnej 10-15 min.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informacje o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć obowiązkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 11.
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść zastrzeżenia w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
 13. Na świadectwie ucznia, który zdał egzamin poprawkowy po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji ucznia.

6.2. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

4. Nauczyciel prowadzący przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenęProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informacje o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6.3. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7

TRYB I FORMA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 6. Na część pisemną przewiduje się około 30-40 min., w zależności od specyfiki przedmiotu, na przygotowanie do części ustnej 10-15 min.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a część ustną również w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie ustnego egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informacje o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Na świadectwie ucznia, który zdał egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji ucznia.

Rozdział 8

WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny

klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 9

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej w szkole danego typu oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i, dodatkowych i religii) średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i spełnił warunki pkt.1 otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z danej części egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty, a na świadectwie otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z części egzaminu najwyższego wyniku.

Rozdział 10

NAGRODY I KARY

10.1. NAGRODY

- Pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez wychowawcę, nauczyciela.
- Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności.
- Umieszczenie osiągnięć czy wyróżnień ucznia na szkolnej tablicy informacyjnej.
- Opublikowanie nazwisk wyróżnionych uczniów na stronie internetowej szkoły.
- Pochwała uczniów na spotkaniach z rodzicami.
- Nagrody rzeczowe wręczone na zakończenie roku szkolnego.
- Nadanie tytułu „Uczeń na medal”, „Dyplomu uznania” lub „Orderu Gedanensis” przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

10.2. KARY

- Ostrzeżenie udzielone indywidualnie uczniowi przez wychowawcę.
- Upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy.
- Obniżenie oceny zachowania.
- Zakaz uczestniczenia w wycieczkach szkolnych.

- Konieczność odkupienia lub naprawienia uszkodzonego mienia szkolnego, bądź wykonanie innej pracy mającej na celu zrekompensowanie strat.
- Pisemne upomnienie dyrektora.
- Nagana dyrektora udzielona w obecności uczniów klasy lub całej społeczności uczniowskiej.
- Usunięcie ucznia ze szkoły.

10.3. Postanowienia ogólne

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, który został ukarany, a nie poczuwa się do winy oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu siedmiu dni odwołać się w kolejności do:
 - wychowawcy klasy
 - dyrektora szkoły
 - rady pedagogicznej
 - Samorządu Uczniowskiego
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny po uzyskaniu przez ucznia poręczenia Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej lub innej organizacji działającej w szkole.

Rozdział 11.

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA I OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Dla każdego ucznia prowadzony jest elektroniczny dziennik uwag, w którym zapisywane są uwagi pozytywne i negatywne dotyczące pracy i zachowania ucznia.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację postępów edukacyjnych ucznia, na podstawie opracowanego przez siebie ogólnych zasad oceniania.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny oraz arkusz ocen, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
4. W przypadku nauczycieli wspierających proces nauczania, dokumentacja przebiegu nauczania zawiera:
 - a) modyfikacje programowe (jeśli występuje konieczność ich przygotowania)
 - b) pisemne sprawozdanie o postępach ucznia sporządzane 2 razy w ciągu roku szkolnego (stanowiącą załącznik opisowy do oceny śródrocznej i rocznej)
 - c) prowadzenie teczek indywidualnych postępów ucznia.
5. Modyfikacje, o których mowa w ust 4 a. powinny być opracowane do końca października. W opracowaniu modyfikacji programowych uczestniczy nauczyciel przedmiotu.

Rozdział 12

SPOSOBY KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI

1. Zebrania z rodzicami – ogólne, zaplanowane z góry na cały rok szkolny. Terminy spotkań zawarte są w Organizacji Roku Szkolnego, która:
 - jest przekazywana rodzicom na pierwszych spotkaniach z wychowawcami
 - umieszczana jest na tablicy ogłoszeń szkolnych
 - znajduje się na stronie internetowej szkoły
2. Konsultacje indywidualne z każdym nauczycielem w wyznaczonych godzinach, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się; sposób informacji j/w.
3. Przekazywanie informacji poprzez dziennik elektroniczny.
4. Informacja telefoniczna.